



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αριθ. πρωτ. :1026

Καλλιθέα : 05/02/2024

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΙΔΡΥΜΑ

ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ
ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΗΛ. : 210 4857615, 210 4857719
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Βουλτσίδου Καλλιόπη
E-MAIL : diaxirish@sivitanidios.edu.gr
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ 151
176 10 ΚΑΛΛΙΘΕΑ

ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 (3.000 δεσμίδες) και Α3 (30 δεσμίδες) - (cpn : 30197643-5) για την κάλυψη των ετήσιων αναγκών της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων»

Συνοπτικά στοιχεία:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:	ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ
ΤΙΤΛΟΣ:	Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού (Α4 και Α3) για τις ανάγκες της Σιβιτανιδείου Σχολής
ΤΟΠΟΣ:	Σιβιτανιδειος Δημόσια Σχολή Τεχνών και Επαγγελμάτων , Ταχ. δ/ση : Θεσσαλονίκης 151, 176 10 Καλλιθέα
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Απευθείας ανάθεση, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	Ο προϋπολογισμός ανέρχεται έως του ποσού 12.270,00€ (άνευ Φ.Π.Α) και 15.214,80€ (συμπ/νου του Φ.Π.Α.).

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Θα βαρύνει το τακτικό προϋπολογισμό Οικονομικών ετών 2024 & 2025 ΚΑΕ: 1719Α
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	CPV: 30197643-5: Φωτοαντιγραφικό χαρτί
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας της Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13 Φεβρουαρίου 2024 και ώρα 15.00 στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Σιβιτανιδείου Σχολής, Θεσσαλονίκης 151, 176 10 Καλλιθέα. Προσφορές που τυχόν υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θα απορρίπτονται.

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/15-09-2011, τ. Α΄) : «Σύσταση Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/8-08-2016, τ. Α΄) : «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.
- Τις διατάξεις του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου, που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της σχετικής σύμβασης,
- Το με αριθ. πρωτ. 12045/14-11-2023 και με ΑΔΑΜ 23REQ013891298 αίτημα της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοικητικού με το οποίο αιτείται: α) την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 (3.000 δεσμίδες) και Α3 (30 δεσμίδες) - (cpv : 30197643-5) οι οποίες θα καλύψουν τις ανάγκες της Σιβιτανιδείου Σχολής για ένα έτος, β) την έγκριση δαπάνης ποσού δώδεκα χιλιάδων διακοσίων εβδομήντα ευρώ (12.270,00€) άνευ Φ.Π.Α και δεκαπέντε χιλιάδων διακοσίων δεκατεσσάρων ευρώ και ογδόντα λεπτών (15.214,80€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, γ) την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών όπως στο παραπάνω αναφερόμενο αίτημα αποτυπώνονται και δ) την επιθυμητή ημερομηνία έναρξης της σύμβασης της παραπάνω προμήθειας από 01/03/2024 και για ένα έτος.
- Την υπ'αριθ. 193/18-12-2023, (ΑΔΑ 6Ψ11469ΒΨ1-Ε5Υ) απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Σιβιτανιδείου Ιδρύματος με την οποία ενέκρινε: **α)** τη συνολική αιτούμενη ποσότητα προμήθειας φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 (3.000 δεσμίδες) και Α3 (30 δεσμίδες) - (cpv : 30197643-5) για την κάλυψη των ετήσιων αναγκών της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων, **β)** τη δαπάνη ποσού δώδεκα χιλιάδων διακοσίων εβδομήντα ευρώ (12.270,00€) άνευ Φ.Π.Α και δεκαπέντε χιλιάδων διακοσίων δεκατεσσάρων ευρώ και ογδόντα λεπτών (15.214,80€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α για την ανάθεση της παραπάνω προμήθειας με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης

- προσφορά που προσδιορίζεται μόνο βάσει της τιμής, γ) τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αναφέρονται στο συνημμένο αίτημα και δ) την έναρξη της σύμβασης της παραπάνω προμήθειας στις 01/03/2024 και για ένα έτος.
6. Την με αριθ. πρωτ. 861/01-02-2024 (ΑΔΑΜ 24REQ014203094) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών με α/α 78/2024 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής,

Ε Γ Κ Ρ Ι Ν Ε Τ Α Ι

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος σε οικονομικούς φορείς προκειμένου να καταθέσουν οικονομική προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια **φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 (3.000 δεσμίδες) και Α3 (30 δεσμίδες) - (cpv : 30197643-5)** για την κάλυψη των ετήσιων αναγκών της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται έως του ποσού **12.270,00€ (άνευ Φ.Π.Α) και 15.214,80€ (συμπ/νου του Φ.Π.Α.)**, και θα βαρύνει το τακτικό προϋπολογισμό οικονομικών ετών **2024 & 2025 ΚΑΕ: 1719^A**

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με σφραγισμένες προσφορές για την «Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού (Α4 και Α3) για τις ετήσιες ανάγκες της Σιβιτανιδείου Σχολής ». CPV: **30197643-5: Φωτοαντιγραφικό χαρτί**

Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Τριμελή Επιτροπή και οι συμμετέχοντες στη διαδικασία ανάθεσης θα ενημερωθούν για τα αποτελέσματα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί τόσο στο **ΚΗΜΔΗΣ** όσο και στην **ιστοσελίδα της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων**.

ΑΡΘΡΟ 1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:
 - α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
 - β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
 - γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
 - δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση, σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν σε συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς.

3. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από κοινό εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει με περισσότερες από μία προσφορές, είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης, σύμπραξης ή κοινοπραξίας, είτε με οποιαδήποτε είδους συνεργασία. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής επιφέρει την απόρριψη όλων ανεξαιρέτως των σχετικών προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται έως του ποσού έως του ποσού **12.270,00€ (άνευ Φ.Π.Α) και 15.214,80€ (συμπ/νου του Φ.Π.Α.)**.

ΑΡΘΡΟ 3. ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΡΗΤΡΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 4. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά που καθορίζεται βάσει της τιμής.

ΑΡΘΡΟ 5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα κατατίθενται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Σιβιτανιδείου Σχολής (ισόγειο κεντρικού κτιρίου) Θεσσαλονίκης 151, 176 10 Καλλιθέα, μέχρι **13/02/2024, ημέρα Τρίτη και ώρα 15.00**.

Προσφορές μπορούν επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην προαναφερθείσα διεύθυνση, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερομένου. Για την εμπρόθεσμη υποβολή των προσφορών, λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία παράδοσης στη Σιβιτανίδειο Σχολή και όχι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου ή παραλαβής του φακέλου από το courier. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

ΑΡΘΡΟ 6. ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ

Ο φάκελος που θα κατατεθεί θα αναγράφει :

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με σφραγισμένες προσφορές για την
«Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού (A4 και A3) για τις ανάγκες της Σιβιτανιδείου Σχολής,
CPV: 30197643-5»

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ:

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 13/02/2024, ώρα 15.00_

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ: (Επωνυμία, Διεύθυνση, αρ. τηλ., e-mail)

Ο φάκελος προσφοράς θα είναι ενιαίος και θα περιλαμβάνει τα εξής:

A. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ :

Η οικονομική προσφορά θα συνταχθεί και θα υπογραφεί (με πλήρη στοιχεία του οικονομικού φορέα, επωνυμία, Α.Φ.Μ., υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου, κλπ), σύμφωνα με το «ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» της παρούσας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

Η οικονομική προσφορά των συμμετεχόντων, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τη συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη, η τιμή θα δίνεται σε ΕΥΡΩ συνυπολογιζόμενων και των νόμιμων κρατήσεων και όλων των εισφορών κ.λπ. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις που διέπουν κάθε φορά το Δημόσιο Λογιστικό .

Χρόνος ισχύος οικονομικής προσφοράς : Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα **εκατόν είκοσι (120) ημερών** (από την επομένη της καταληκτικής υποβολής προσφορών).

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

- Οι τιμές θα δίδονται μόνο σε ΕΥΡΩ (αριθμητικώς και ολογράφως αναφερόμενες).
- Η στρογγυλοποίηση θα γίνεται μέχρι και δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.
- Προσφορά που δεν δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, για το σύνολο των προσφερόμενων ειδών, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων ειδών, οι δε οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016:

Β.ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- i.** στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
- ii.** στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
- iii.** στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
- iv.** στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Γ.ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει,

στην οποία θα δηλώνεται ότι οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς **α)** Γηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 (περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας **β)** δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού των παραγρ. 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016, από τη συμμετοχή τους σε διαδικασία ανάθεσης σύμβασης **γ)** Αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας εκδήλωσης ενδιαφέροντος **δ)** Θα προσκομίσουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά και έγγραφα, όταν τους ζητηθούν, προκειμένου να αποδείξουν την ακρίβεια των δηλωθέντων.

Δ.ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- α)** Η υποβληθείσα προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους που αναφέρονται αναλυτικά στην παρούσα με τίτλο: «προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 (3.000 δεσμίδες) και Α3 (30 δεσμίδες) - (cpn : 30197643-5) για την κάλυψη των ετήσιων αναγκών της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελματιών»,
- β)** Οι κατασκευαστές, τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και ο τόπος εγκατάστασής τους.

Επισημαίνεται ότι οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/1986 (Α' 75), πρέπει να είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής τους ή να έχουν εκδοθεί μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης που να φέρουν μοναδικό αναγνωριστικό αριθμό επαλήθευσης, ηλεκτρονική σφραγίδα και η οποία είναι νομικά ισοδύναμη με έγγραφο που φέρει το γνήσιο της υπογραφής.

Ε. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ :

Σε περίπτωση φυσικού προσώπου πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου ή άλλης αρμόδιας αρχής (πχ φορολογικής) του κράτους εγκατάστασης και σε περίπτωση νομικού προσώπου, πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης και νομιμοποιητικό έγγραφο σύστασης της εταιρείας.

ΣΤ. ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ :

Πίνακας συμμόρφωσης με τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με τα Παραρτήματα της παρούσας.

Η απάντηση πρέπει να είναι σε όλα ΝΑΙ.

Ζ. ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ :

- ISO 2470-1 περί πιστοποίησης διάχυσης /ανάκλασης (λαμπρότητα).
- ISO 3783 περί πιστοποίησης στην αντοχή του χαρτιού κατά τις εκτυπώσεις σε ότι αφορά την προσκόλληση υπολειμμάτων στην επιφάνειά του (χνούδιασμα)
- Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001
- Πιστοποιητικό διαδικασιών σύνδεσης της πρώτης ύλης με το τελικό προϊόν (chain of custody) για τις πιστοποιημένες ως FSC ή REFC ίνες ξύλου ή κάθε άλλο ισοδύναμο αποδεικτικό μέσο.
- Αντίγραφο άδειας FLEGT σε περίπτωση κατά την οποία η πρώτη ύλη (ξύλο) προέρχεται από χώρα η οποία έχει υπογράψει εθελοντική συμφωνία εταιρικής σχέσης (VPA) με την Ε.Ε.
- Πιστοποιητικό οικολογικού σήματος τύπου I που εμπεριέχει την απαίτηση π.χ. οικολογικό σήμα της Ε.Ε. (EU Ecolabel), Nordic Swan ή ισοδύναμο σε περίπτωση που το προσφερόμενο χαρτί το διαθέτει.
- Αντίγραφο σχετικής Έκθεσης Εξέτασης Δείγματος του Γενικού Χημείου του Κράτους προς απόδειξη των απαιτήσεων B1-B13 των παραρτημάτων I και II της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

ΑΡΘΡΟ 7. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση η οποία θα γίνει σε ένα στάδιο, του συνόλου των κατατιθέμενων προσφορών από την αρμόδια Επιτροπή και μετά την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ο ανάδοχος θα κληθεί να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου.

B) i) Πιστοποιητικά της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής και θα είναι σε ισχύ στον χρόνο υποβολής των, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**) και

ii) Πιστοποιητικά (**ασφαλιστική ενημερότητα**), όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνονται στην υπεύθυνη δήλωση) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

Γ) Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου νόμιμου εκπροσώπου το οποίο να έχει εκδοθεί το τελευταίο τρίμηνο. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Δ) Νομιμοποιητικά **έγγραφα εκπροσώπησης** από τα οποία να προκύπτουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι, οι οποίοι έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

Διευκρινίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει την προσκόμιση όποιων δικαιολογητικών θεωρήσει απαραίτητα για την σωστή εκτέλεση της σύμβασης πριν ή και μετά τη σύναψή της.

ΑΡΘΡΟ 8. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΔΩΝ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού με δυνατότητα παράτασης με αντίστοιχη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον δεν έχει εξαντληθεί η συνολική συμβατική ποσότητα των ειδών και μετά από τη συναίνεση του Αναδόχου.

Η τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας ορίζεται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες της Σιβιτανιδείου Σχολής και μετά από γραπτό αίτημα του τμήματος Διοικητικής Μέριμνας προς το τμήμα Προμηθειών και διαχείρισης υλικού, το οποίο θα διαβιβάζεται εγκαίρως στον Ανάδοχο. Τα είδη θα πρέπει να παραδίδονται από τον προμηθευτή εντός τριών ημερών από την ειδοποίησή του, στη Σιβιτανίδειο Σχολή, Θεσσαλονίκης 151, 176 10 Καλλιθέα, με έξοδα και ευθύνη του Αναδόχου.

Μετά τον έλεγχο των παραδοτέων από την αρμόδια Επιτροπή ή αρμόδιο υπάλληλο του Ιδρύματος και εφόσον τα είδη πληρούν τους όρους της σύμβασης, τα είδη θα παραλαμβάνονται και θα συντάσσεται βεβαίωση παραλαβής της προμήθειας (οριστική ή με παρατηρήσεις-απόρριψης των ειδών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του Ν. 4412/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.

ΑΡΘΡΟ 9. ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη τυχόν παρατάσεων.

ΑΡΘΡΟ 10. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει τμηματικά σε ΕΥΡΩ (€) μετά την οριστική παραλαβή των εκάστοτε ειδών, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη δαπάνη, για την εκτέλεση της προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει την Υπηρεσία.

Για την καταβολή του τιμήματος θα απαιτηθούν:

1. Πρωτόκολλο ή βεβαίωση Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής των προσφερόμενων ειδών
2. Τιμολόγιο του Αναδόχου
3. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα εάν δεν ισχύουν οι ενημερότητες που κατέθεσε κατά τη σύναψη της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 11. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Τη Σύμβαση διέπει το Ελληνικό δίκαιο. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για τη συναινετική και καλόπιστη διευθέτηση οποιασδήποτε διαφοράς, αμφισβήτησης ή απαίτησης που ενδέχεται να προκύψει κατά την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης.

Κάθε διαδικαστική διαφορά που ήθελε προκύψει με τον ανάδοχο υπάγεται ανάγεται στην κατά τόπον αρμοδιότητα των καθ' ύλη Δικαστηρίων της Αθήνας.

ΑΡΘΡΟ 12. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Προϊσταμένη Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, κα Καϊρη Χριστίνα: 2104857704, E-mail: x.kairi@sivitanidios.edu.gr (για θέματα σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές)

2. Προϊσταμένη Τμήματος Προμηθειών & Διαχείρισης υλικού κα Καλλιόπη Βουλτσίδου: 210 4857719, E-mail: diaxirish@sivitanidios.edu.gr

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο **ΚΗΜΔΗΣ** και στην **κεντρική ιστοσελίδα της Σιβιτανιδείου Σχολής**.

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ**

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο/Η καταθέτω την οικονομική προσφορά μου, αποδεχόμενος/η πλήρως και ανεπιφυλάκτως τους όρους που περιγράφονται στην με ΑΔΑΜ, πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού Α3 και Α4 για την κάλυψη των ετήσιων αναγκών της Σιβιτανιδείου Σχολής.

ΕΙΔΟΣ	ΜΑΡΚΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΔΕΣΜΙΔΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΕΙΔΟΥΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4		3.000		
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3		30		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΕΙΔΩΝ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α)				
ΣΥΝΟΛΟ Φ.Π.Α.%				
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΕΙΔΩΝ (ΜΕ Φ.Π.Α)				

Ο χρόνος ισχύος της παραπάνω οικονομικής προσφοράς είναι χρονικού διαστήματος **εκατόν είκοσι (120) ημερών** (από την επομένη της καταληκτικής υποβολής προσφορών).

Στις τιμές συμπεριλαμβάνονται παντός είδους κρατήσεις που βαρύνουν τον ανάδοχο, πλην ΦΠΑ.

Για τον Προσφέροντα

(Όνομο/μο – Υπογραφή-Σφραγίδα- ΑΦΜ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ****A3**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	ΝΑΙ		
A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ		
A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 δε θα πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο.	ΝΑΙ		
A5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα πρέπει να προέρχεται από παρθένες ίνες προερχόμενες από πηγές νόμιμης συγκομιδής.	ΝΑΙ		
A6. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 πρέπει να είναι τουλάχιστον χωρίς χλώριο στο αρχικό στάδιο (ECF- Elemental Chlorine Free).	ΝΑΙ		
A7. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1.	ΝΑΙ		
A8. Στην τεχνική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ο χρόνος παράδοσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση.	ΝΑΙ		
B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
B1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα έχει διαστάσεις 29,7 cm x 42,0cm .	ΝΑΙ		
B2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17 %.	ΝΑΙ		
B3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β.	ΝΑΙ		
B4. Μάζα : 80 gr/m ² ± 4%.	ΝΑΙ		
B5. Πάχος : 100 ± 10 μm.	ΝΑΙ		
B6. Επίπεδο Κοπής: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.	ΝΑΙ		
B7. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783) για το ηλεκτρικό μοντέλο: CD ≥ 0,3 m/s	ΝΑΙ		
B8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85%.	ΝΑΙ		
B9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 140 Whiteness Units ή μεγαλύτερη από 120 Whiteness Units.	ΝΑΙ		

B10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95%	ΝΑΙ		
B11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min.	ΝΑΙ		
B12. Αντοχή στον εφελκυσμό: $CD \geq 1,9$ kN/m.	ΝΑΙ		
B13. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μικρότερη διάσταση.	ΝΑΙ		
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	ΝΑΙ		
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	ΝΑΙ		
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο : <ul style="list-style-type: none"> • Η επωνυμία του προϊόντος. • Οι διαστάσεις των φύλλων (A3). • Ο αριθμός των φύλλων. • Η μάζα (g/m^2). • Το λογότυπο FSC ή PEFC όταν το προϊόν το διαθέτει. 	ΝΑΙ		
Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: <ul style="list-style-type: none"> • Η επωνυμία του προϊόντος. • Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A3 29,7 cm x 42,0cm). • Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει. 	ΝΑΙ		
Ε. ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
E1. Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των	ΝΑΙ		

παραγράφων Α7, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.			
Ε2. Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής στα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου (παρ. Ε1) και σε αριθμό φύλλων που καθορίζει η ίδια διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.	ΝΑΙ		
Ε3. Εργαστηριακός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής λαμβάνει δείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό έλεγχο σε διαπιστευμένο εργαστήριο του φορέα ή του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Εάν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του ιδιωτικού τομέα. Η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζεται μετά από επικοινωνία με το διαπιστευμένο εργαστήριο που θα διενεργήσει τους ελέγχους. Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων του χαρτιού που εξετάζονται εργαστηριακά με τις παρ. Β.1 έως Β.13. Τα αντιδείγματα φυλάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής για το ενδεχόμενο κατ' έφεση εξέτασης. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.	ΝΑΙ		
ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΣΤ1. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει φύλλο συμμόρφωσης, όπου θα απαντώνται υποχρεωτικά όλες οι παράγραφοι και οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών με αντίστοιχες παραπομπές.	ΝΑΙ		
ΣΤ2. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνει τους κατασκευαστές, τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.	ΝΑΙ		
ΣΤ3. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο του εργοστασίου κατασκευής του χαρτιού. Τα παραπάνω αποτελούν συμμόρφωση με την απαίτηση Α.4.	ΝΑΙ		
ΣΤ4. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.6. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει τεχνικό φάκελο του κατασκευαστή. Εναλλακτικά, γίνεται δεκτό πιστοποιητικό οικολογικού σήματος τύπου I που εμπεριέχει αυτήν την απαίτηση π.χ. οικολογικό σήμα της ΕΕ (EU Ecolabel), Nordic Swan ή ισοδύναμο, σε περίπτωση που το προσφερόμενο χαρτί το διαθέτει.	ΝΑΙ		
ΣΤ5. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει σχετική Έκθεση Εξέτασης Δείγματος του Γ.Χ.Κ. προς απόδειξη των απαιτήσεων Β1-Β13.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ****A4**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	ΝΑΙ		
A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ		
A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο.	ΝΑΙ		
A5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 πρέπει να προέρχεται από παρθένες ίνες προερχόμενες από νόμιμες πηγές συγκομιδής.	ΝΑΙ		
A6. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 πρέπει να είναι τουλάχιστον χωρίς χλώριο στο αρχικό στάδιο (ECF Elemental Chlorine Free).	ΝΑΙ		
A7. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παραγ. Β.!	ΝΑΙ		
A8. Στην τεχνική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ο χρόνος παράδοσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση.	ΝΑΙ		
B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
B1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216)	ΝΑΙ		
B2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17 %	ΝΑΙ		
B3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β	ΝΑΙ		
B4. Μάζα : 80 gr/m ² ± 4%	ΝΑΙ		
B5. Πάχος : 100 ± 10 μm	ΝΑΙ		
B6. Επίπεδο Κοπής: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή	ΝΑΙ		
B7. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783) για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD ≥1,1m/s	ΝΑΙ		
B8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85%	ΝΑΙ		
B9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 140 Whiteness Units ή μεγαλύτερη από 120 Whiteness Units	ΝΑΙ		

B10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% ή μεγαλύτερη από 95%	ΝΑΙ		
B11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min	ΝΑΙ		
B12. Αντοχή στον εφελκυσμό: MD ≥ 3,4 kN/m	ΝΑΙ		
B13. Κατεύθυνση ινών : Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση	ΝΑΙ		
Γ.ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	ΝΑΙ		
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	ΝΑΙ		
Δ.ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή : <ul style="list-style-type: none"> • Η επωνυμία του προϊόντος. • Οι διαστάσεις των φύλλων (A4). • Ο αριθμός των φύλλων. • Η μάζα (g/m²). Το λογότυπο FSC ή PEFC όταν το προϊόν το διαθέτει.	ΝΑΙ		
Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: <ul style="list-style-type: none"> • Η επωνυμία του προϊόντος. • Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A4, 21,0 cm x 29,7cm). • Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει. 	ΝΑΙ		

Ε. ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
E1. Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφων A7, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.	ΝΑΙ		
E2. Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής στα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου (παρ. E1) και σε αριθμό φύλλων που καθορίζει η ίδια διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.	ΝΑΙ		

<p>E3. Εργαστηριακός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής λαμβάνει δείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό έλεγχο σε διαπιστευμένο εργαστήριο του φορέα ή του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Εάν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του ιδιωτικού τομέα. Η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζεται μετά από επικοινωνία με το διαπιστευμένο εργαστήριο που θα διενεργήσει τους ελέγχους. Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων του χαρτιού που εξετάζονται εργαστηριακά με τις παρ. Β.1 έως Β.13. Τα αντιδείγματα φυλάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής για το ενδεχόμενο κατ' έφεσιν εξέτασης. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα</p>	NAI		
ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p>ΣΤ1. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει φύλλο συμμόρφωσης, όπου θα απαντώνται υποχρεωτικά όλες οι παράγραφοι και οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών με αντίστοιχες παραπομπές.</p>	NAI		
<p>ΣΤ2. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνει τους κατασκευαστές, τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.</p>	NAI		
<p>ΣΤ3. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο του εργοστασίου κατασκευής του χαρτιού.</p> <p>Τα παραπάνω αποτελούν συμμόρφωση με την απαίτηση Α.4.</p>	NAI		
<p>ΣΤ4. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.5. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει το πιστοποιητικό διαδικασιών σύνδεσης της πρώτης ύλης με το τελικό προϊόν (chain of custody) για τις πιστοποιημένες ως FSC ή PEFC ίνες ξύλου ή κάθε άλλο ισοδύναμο αποδεικτικό μέσο.</p> <p>Εάν το ξύλο προέρχεται από χώρα η οποία έχει υπογράψει εθελοντική συμφωνία εταιρικής σχέσης (VPA) με την ΕΕ, ο προμηθευτής πρέπει να υποβάλει μαζί με την τεχνική του προσφορά την άδεια FLEGT ως απόδειξη της νομιμότητας.</p>	NAI		
<p>ΣΤ5. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.6. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει τεχνικό φάκελο του κατασκευαστή.</p> <p>Εναλλακτικά, γίνεται δεκτό πιστοποιητικό οικολογικού σήματος τύπου I που εμπεριέχει αυτήν την απαίτηση π.χ. οικολογικό σήμα της ΕΕ (EU Ecolabel), Nordic Swan ή ισοδύναμο, σε περίπτωση που το προσφερόμενο χαρτί το διαθέτει.</p>	NAI		

